

ZAMESTNANECKÁ DOHODA

pre zamestnancov Považskej galérie umenia v Žiline

uzavretá medzi:

Zamestnávateľ:	Považská galéria umenia v Žiline
Sídlo:	Štefánikova 2, Žilina
Štatutárny zástupca:	Mgr. Miroslava Sikorová, riaditeľka
Zriaďovateľ:	Žilinský samosprávny kraj
Právna forma:	331 – príspevková organizácia
IČO:	36145190

a

Zamestnanecký dôverník: Bc. Klára Kovárová,
zamestnanecký dôverník pre Považskú galériu umenia v Žiline
zvolený do funkcie zamestnancami Považskej galérie umenia v Žiline dňa
28.8.2024
(ďalej len „zamestnanecký dôverník“)

Zmluvné strany v súlade s ustanovením § 233 ods. 3 a 4 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) uzatvárajú túto

ZAMESTNANECKÚ DOHODU

Obsahom tejto zamestnaneckej dohody (ďalej len „ZD“) je vytvorenie priaznivejších pracovných

podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov Považskej galérie umenia v Žiline (ďalej len „PGU“), ktorí sú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) odmeňovaní a vykonávajú práce podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom záujme“).

ZD zároveň obsahuje príslušné ustanovenia Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa uzatvorenej na obdobie 1.1.2023 - 31.8.2024 (ďalej len „KZ VS“), ktorá je záväzná pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, u ktorých nepôsobí odborová organizácia.

Článok I. Úvodné ustanovenia

Táto zamestnanecká dohoda (ďalej len „ZD“) je spracovaná na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia.

Cieľom tejto dohody je zabezpečiť prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov Považskej galérie umenia (ďalej len „PGU“)

Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka na uzatváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:

- a) spolurozhodovaním,
- b) prerokovaním,
- c) právom na informácie,
- d) kontrolnou činnosťou.

Touto ZD sa upravujú:

- a) postavenie zamestnaneckého dôverníka vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- b) pracovnoprávne vzťahy,
- c) pracovné podmienky, vrátane ekonomických a sociálnych podmienok a podmienky zamestnávania zamestnancov.

Zmluvné strany berú na vedomie, že s poukazom na ustanovenia § 233 ods. 3 a 4 ZP nároky, ktoré vzniknú z tejto dohody jednotlivým zamestnancom, sa uplatňujú a uspokojujú len v rozsahu dohodnutom v pracovnej zmluve. Zamestnávateľ nemôže pri návrhu pracovnej zmluvy alebo jej zmeny zamestnancovi ponúknuť menej výhodné podmienky, aké sa dohodli v tejto dohode.

Táto dohoda sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok II. Závaznosť Zamestnaneckej dohody

Táto ZD je záväzná pre obidve zmluvné strany uvedené na titulnej strane tejto ZD. Je tiež záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú práce v pracovnom pomere k zamestnávateľovi bez ohľadu na ich príslušnosť k zamestnávateľovi a k zamestnaneckému dôverníkovi.

Článok III. Postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy

Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto zamestnaneckej dohody.

Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.

Zamestnanecký dôverník má právo spolurozhodovať formou dohody alebo formou udelenia predchádzajúceho súhlasu v záležitostiach, pri ktorých sa podľa ZP vyžaduje spolurozhodovanie zamestnaneckého dôverníka.

Článok IV. Prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom

Zamestnávateľ prerokuje so zamestnaneckým dôverníkom pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov, predloží na prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom. Návrhy zo strany zamestnancov a zamestnaneckého dôverníka, musia mať vždy písomnú formu. Prerokovanie návrhov bude vždy za prítomnosti zamestnávateľa, zamestnaneckého dôverníka a svedka.

Článok V.
Práva
zamestnávateľa

Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.

Článok VI.
Pracovný čas

Pracovný čas zamestnancov PGU je 37,5 hodiny týždenne a je rozvrhnutý na päť pracovných dní v týždni a lektorov, ktorí majú pracovný čas od utorka do soboty – 37,5 hod. týždenne. (Mimo obedňajších prestávok v rozsahu 0,5 hodiny denne, ktoré sa neuplatňujú ani na začiatku ani na konci pracovnej zmeny).

Článok VII.
Dovolenka na zotavenie

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Ak si zamestnanec nemôže vyčerpať dovolenku v kalendárnom roku preto, že zamestnávateľ neurčí jej čerpanie, alebo pre prekážky v práci na strane zamestnanca, zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi dovolenku tak, aby sa vyčerpala do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok VIII.
Prídely do sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a) Povinným prídelom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelom vo výške 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho roka a pripočíta sa k tvorenému sociálnemu fondu. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok do sociálneho fondu najmä na zabezpečenie stravovania a príspevok na športové a kultúrne podujatia do výšky 50 Eur ročne.

Článok IX.

Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov formou Up Déjeuner kariet. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ a zamestnanecký dôverník sa dohodli, že zamestnancom zo sociálneho fondu bude zaplatený príspevok na stravovanie. Cena elektronickej stravovacej poukážky na deň je vo výške

6,30 €. Zamestnávateľ v zmysle § 152 ods. 3 Zákonníka práce prispieva vo výške 75% ceny stravovacej poukážky.

Cena stravovacej poukážky pozostáva z:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • príspevku zamestnávateľa | 4,57 €, |
| • príspevku zo sociálneho fondu | 0,41 €, |
| • príspevok zamestnanca | 1,32 €. |

Článok X.

Ostatné výhody zamestnancov

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku vo výške jedného funkčného mesačného zárobku zamestnanca.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

Táto zamestnanecká dohoda sa nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára na obdobie do 31. decembra 2024. Obidve zúčastnené strany sú si vedomé toho, že ustanovenia tejto Zamestnaneckej dohody, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, sú neplatné.

Dohodu je možné meniť len na základe písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

V Žiline, 28.8.2024

POVAŽSKÁ GYMNASIUM UMEN.
Ul. M. R. Štefánika 2
